



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
 PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1389 / 2021

Prot. Corr. 23/2-1/21 (1) (1820)

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, lett a) del Dlgs 50/2016 mediante scambio di corrispondenza per la fornitura e posa degli accessori bagno presso il Magazzino 26 Ditta Colser Servizi - spesa Euro 344,04 + Iva al 22%, importo complessivo di Euro 450,00 Iva e imprevedute comprese CIG ZFA31F8095.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1^o luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;
- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- con determinazione dirigenziale n. 1232/202, esecutiva il 21/05/2021, a seguito della richiesta formulata dal Direttore del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi, è stata disposta l'estensione dell'appalto di pulizia ai locali del Magazzino 26 presso il Porto Vecchio;

dato atto che è necessario procedere al completamento dei bagni del nuovo sito mediante la fornitura e posa di :

- Dosatori sapone liquido a parete;
- Ricariche per dosatori sapone liquido;
- Porta rotolo carta igienica;
- Porta scopino;

Responsabile del procedimento, dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

- Porta salvietta a parete;

contattata la Colser Servizi per la fornitura e la posa in opera del materiale citato, la quale ha già fornito i medesimi beni per altri siti rientranti nell'appalto di pulizie citato,

acquisita l'offerta dd. 01/06/2021, conservata in atti, per l'importo di Euro 344,04 IVA esclusa, pari ad Euro 450,00 IVA ed imprevedute comprese;

ritenuto di procedere per all'arredamento dei bagni presso il Magazzino 26 con affidamento diretto ai sensi dell'art 36, comma 2, let a) del Dlgs 50/2016 alla Colser Servizi, anche per garantire l'uniformità dei prodotti in tutti i siti oggetto dell'appalto di servizi;

dato atto che, come da corrispondenza fra il Servizio Appalti e Contratti e il Dipartimento scuola, educazione, promozione turistica, cultura e sport, quest'ultimo ha autorizzato l'imputazione della spesa al capitolo 158700 ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DEL DIPARTIMENTO CULTURA E SPORT - ril. IVA;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 8 dd 31 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2021– 2023 e il Bilancio di previsione 2021- 2023,
- delibera giunta n.158 del 20/4/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

rilevato che il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente: nel 2021 per euro 450,00;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa Appalti di Beni e Servizi a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

preso atto che, con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Responsabile del procedimento, dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

DETERMINA

1. procedere all'affidamento della fornitura e posa in opera degli accessori necessari per l'arredamento dei bagni del Magazzino 26 presso il Porto Vecchio, come dettagliato in premessa, all'impresa Colser Servizi – Via D.S- Sonnino 33A – Parma -P.Iva 00378740344 -Spesa euro 450,00 IVA ed imprevedute comprese;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 450,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	001587 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DEL DIPARTIMENTO CULTURA E SPORT - ril. IVA	02487	U.1.03.01. 02.999	00012	03228	N	450,00	2021:450,00

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021 per Euro 450,00;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2021: Euro 450,00;
6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento, dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Benes	Tel: 040675	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Donatella Bacci	Tel: 0406754970	E-mail: donatella.bacci@comune.trieste.it	